



REGULAMIN I POLITYKA PRYWATNOŚCI APLIKACJI BUDGET STUDIO

Wersja z dnia 2023.12.31

Dziękujemy za zainteresowanie naszą aplikacją (dalej jako: „Aplikacja”, „Aplikacja Budget Studio”) dostępną pod adresem internetowym <https://www.budget.studio/>.

Prosimy o uważne zapoznanie się z niniejszym dokumentem. Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji Budget Studio przez jej użytkowników, w tym warunki licencyjne oraz politykę prywatności danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w ramach Aplikacji. Aplikacja Budget Studio chroniona jest przepisami prawa autorskiego, prawa własności intelektualnej oraz innymi właściwymi, bezwzględnie wiążącymi przepisami prawa. Korzystanie z Aplikacji Budget Studio możliwe jest na warunkach licencyjnych określonych poniżej.

Formuła niniejszego dokumentu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Aplikacji. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez użytkownika o korzystaniu z Aplikacji Budget Studio, regulują w szczególności zasady korzystania z Aplikacji, w tym kwestie naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem,

Zespół Aplikacji Budget Studio

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem Aplikacji Budget Studio jest Grzegorz Mogilewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Iconaris / Lafudu Grzegorz Mogilewski wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności: ul. Sarmacka 11/91 02-972 Warszawa i adres do doręczeń: ul. Branickiego 11/3 02-972 Warszawa, NIP 5422168730, REGON 932042847, adres poczty elektronicznej: contact@budget.studio (dalej jako: „Usługodawca”).
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do korzystania z samej Aplikacji dostępnej pod adresem internetowym <https://app.budget.studio/>, jak również do korzystania ze strony internetowej Aplikacji dostępnej pod adresem <https://www.budget.studio/>.
3. Usługodawca prowadzi Aplikację Budget Studio oraz jest odpowiedzialny wyłącznie za prawidłowe działanie Usług Elektronicznych oraz innych funkcjonalności Aplikacji zgodnie z informacjami przedstawionymi w niniejszym Regulaminie. Użytkownicy mogą korzystać w Aplikacji z dostarczonych im Usług Elektronicznych oraz pozostałych funkcjonalności Aplikacji na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Dla uniknięcia wątpliwości, przyjmuje się, Aplikacja i niniejszy Regulamin nie są skierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego. Użytkownikiem Aplikacji mogą być wyłącznie osoby i podmioty niebędące konsumentami, tj. podmioty, dla których korzystanie z Aplikacji związane jest zawsze bezpośrednio z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie i rozpoczynające się wielką literą mają następujące znaczenia:
 - a. APLIKACJA BUDGET STUDIO, APLIKACJA – strona internetowe Budget Studio oraz oprogramowanie wraz z elementami niebędącymi programem komputerowym w rozumieniu przepisów Prawa Autorskiego, ale stanowiącymi jego integralną część, umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z niego w przeglądarce internetowej pod adresem internetowym <https://app.budget.studio>.
 - b. REGULAMIN – niniejszy regulamin Aplikacji Budget Studio wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
 - c. USŁUGODAWCA – Grzegorz Mogilewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Iconaris / Lafudu Grzegorz Mogilewski wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności: ul. Sarmacka 11/91 02-972 Warszawa i adres do doręczeń: ul. Branickiego 11/3 02-972 Warszawa, NIP 5422168730, REGON 932042847, adres poczty elektronicznej: contact@budget.studio, numer telefonu kontaktowego: +48 884 793 101.
 - d. UŻYTKOWNIK – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Aplikacji Budget Studio związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. niebędąca w tym wypadku konsumentem); (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; – która korzysta lub zamierza korzystać z Aplikacji Budget Studio.

- e. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Aplikacji Budget Studio zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- f. CENNIK – cennik odpłatnych Usług Elektronicznych znajdujący się pod adresem internetowym <https://www.budget.studio/cennik>.
- g. KONTO UŻYTKOWNIKA, KONTO – Usługa Elektroniczna, oznaczona indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adres e-mail) i hasłem Użytkownika - zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Aplikacji Budget Studio, w którym gromadzone są dane podane przez Użytkownika oraz informacje o działaniach Użytkownika podejmowanych w ramach Aplikacji.
- h. SUBSKRYPCJA – odpłatny dostęp do Aplikacji w wersji Solo oraz Team w modelu subskrypcyjnym, to jest w sposób ciągły, w zamian za cykliczną opłatę wnoszoną przez Wykonawcę na początku każdego okresu rozliczeniowego.
- i. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
- j. PRAWO AUTORSKIE – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
- k. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).

2) CEL APLIKACJI BUDGET STUDIO

1. Aplikacja Budget Studio pozwala uzyskiwać informacje na temat rentowności projektów oraz całej firmy na podstawie budżetów prowadzonych przez użytkownika. Szczegółowy opis funkcjonalności Aplikacji znajduje się na stronie internetowej Aplikacji, pod następującym adresem: <https://www.budget.studio/>.
2. Usługodawca Aplikacji Budget Studio udostępnia wyłącznie narzędzie techniczne, jednak nie jest zobowiązany do weryfikacji, w jakim celu Użytkownicy faktycznie korzystają z Aplikacji. Usługodawca podejmuje należyte starania, aby korzystanie z Aplikacji było zrozumiałe i przejrzyste dla Użytkowników, lecz nie może zagwarantować, że każdy Użytkownik będzie potrafił obsługiwać samodzielnie Aplikację oraz że okaże się ona przydatna w osiągnięciu celów oczekiwanych przez Użytkownika. W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przyjmuje się, że Usługodawca udostępnia Aplikację, w tym wszystkie jej funkcjonalności i zasoby, w formie, w jakiej została ona dostarczona („taka, jaka jest”) i nie czyni żadnych dorozumianych lub wyrażonych otwarcie zapewnień co do jej jakości lub użyteczności do konkretnych zastosowań.
3. Usługodawca dokłada należytych starań, aby wszelkie informacje i treści przekazywane przez niego w ramach Aplikacji były aktualne, zgodne ze stanem faktycznym i dostępną Usługodawcy wiedzą. Usługodawca nie gwarantuje jednak aktualności i rzetelności danych zamieszczanych samodzielnie w Aplikacji przez Użytkowników. W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną nieprawidłowość tych danych.

3) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z APLIKACJI BUDGET STUDIO

1. Użytkownik obowiązany jest do korzystania z Aplikacji Budget Studio zgodnie z jej tematyką, przeznaczeniem oraz niniejszym Regulaminem, w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej

Usługodawcy, innych Użytkowników oraz osób trzecich. Użytkownik obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Użytkownikowi zabrania się podejmowania działań prowadzących do zakłócenia prawidłowego funkcjonowania Aplikacji.

2. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), zgodnie z którym nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane w Aplikacji dane Użytkownika, jeśli nie wie o bezprawnym charakterze tych danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp.
3. Korzystanie z Aplikacji Budget Studio wiąże się ze standardowymi zagrożeniami występującymi w sieci Internet. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z Usług Elektronicznych, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód lub uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych Użytkownika. Dlatego w celu uniknięcia zagrożeń z tym związanych, Usługodawca zaleca, aby Użytkownik dbał o bieżącą aktualizację systemu operacyjnego, oprogramowania antywirusowego oraz pozostałych zabezpieczeń swojego urządzenia końcowego.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Aplikacji Budget Studio w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w Aplikacji, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą. Korzystanie z Aplikacji, w tym dokonywanie w niej zakupów, jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez Użytkownika korzystającego z Aplikacji jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (np. obowiązki umowne lub ustawowe Usługodawcy).

4) SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KORZYSTANIA Z APLIKACJI BUDGET STUDIO

1. Aplikacja Budget Studio jest dostępna za pośrednictwem strony <https://app.budget.studio> dla osób, które mających Konto.
2. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Aplikacji jest posiadanie aktywnego Konta w Serwisie.
3. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego uruchomienia i korzystania z Aplikacji: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu (nie dotyczy telefonów); (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge; (4) zalecana rozdzielczość ekranu: 1440 x 864; minimalna rozdzielczość ekranu: 1280x720; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi JavaScript.
4. Koszty transmisji danych podczas pobierania i korzystania z Aplikacji pokrywa Użytkownik we własnym zakresie na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługi tego typu.
5. Korzystanie z Aplikacji Budget Studio jest odpłatne. Szczegółowe informacje o zasadach płatności za Usługi Elektroniczne dostępne są w Cenniku oraz w punkcie 10. Regulaminu.
6. Użytkownik może w każdej chwili i bez podania przyczyny zaprzestać korzystania z Aplikacji poprzez wybranie odpowiedniej opcji w ustawieniach Konta. Użytkownik może również przejść na inny rodzaj abonamentu (plan) niż ten, z którego aktualnie korzysta.

5) FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI BUDGET STUDIO

1. Korzystać z Aplikacji Budget Studio na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Użytkownik.
2. Zakres funkcjonalności, z których można korzystać w Aplikacji, zależy od wybranego przez Użytkownika pakietu Subskrypcji.
3. Szczegółowy opis funkcjonalności Aplikacji, jej Usług Elektronicznych oraz zasad ich działania dostępny jest w niniejszym Regulaminie, a także w ramach komunikatów, objaśnień i informacji kontekstowych wyświetlanych w trakcie korzystania z Aplikacji przez Użytkownika. Poniżej wskazane są przykładowe funkcjonalności Aplikacji:
 - Prowadzenie budżetów
 - Organizowanie budżetów w foldery i kategorie;
 - Dodawania rzeczywistych płatności (faktur, umów itp.) do systemu
 - Wiązanie rzeczywistych płatności z budżetami
 - Filtry widoków
 - Eksport danych
4. Każdy Użytkownik może także otrzymywać z Aplikacji powiadomienia push lub newsletter e-mail informujące ich o aktywnościach, nowościach lub promocjach w Aplikacji Budget Studio, w zależności od zakresu udzielonych przez danego Użytkownika zgód oraz ustawienia uprawnień dla Aplikacji.

6) WARUNKI PŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z APLIKACJI BUDGET STUDIO

1. Szczegółowe informacje o płatnych usługach Aplikacji Budget Studio znajdują się w Cenniku. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Cenniku, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Użytkowników, w szczególności zmiany te nie będą wpływać na już zamówione, realizowane lub wykonane usługi.
2. Zasady płatności za korzystanie z odpłatnych planów Subskrypcji: usługi Aplikacji są świadczone w formie Subskrypcji, tj. w sposób ciągły w zamian za cyklicznie uiszczaną opłatę zgodnie z Cennikiem. Użytkownik może zrezygnować z wybranego planu Subskrypcji lub zmienić go na inny plan w każdej chwili i bez podania przyczyny – rezygnacja lub zmiana Subskrypcji staje się skuteczna z chwilą zakończenia trwającego okresu rozliczeniowego. Jeśli Użytkownik nie zrezygnuje z Subskrypcji najpóźniej ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, jego Subskrypcja ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres zgodnie z dotychczasowym planem. Płatności za kolejne okresy rozliczeniowe pobierane są z góry poprzez obciążenie instrumentu płatniczego, którego dane podane zostały przez przy aktywacji Subskrypcji. W celu zachowania ciągłości Subskrypcji, Użytkownik powinien zapewnić pozytywną autoryzację płatności, w przeciwnym razie płatność nie będzie mogła zostać zrealizowana i Subskrypcja (a wraz z nią dostęp do usług Aplikacji) zostanie zawieszona do czasu jej ponownej aktywacji przez Użytkownika. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Okres rozliczeniowy rozpoczyna bieg od daty aktywacji Subskrypcji (pierwszej płatności).
3. Ceny uwidocznione w Aplikacji podane są w złotych polskich i są cenami netto. O łącznej cenie wraz z podatkami oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Użytkownik jest informowany w Aplikacji, w tym także w chwili wyrażenia przez Użytkownika woli związania się umową i dokonania płatności za usługi.
4. Użytkownik może dokonać płatności za usługi Aplikacji, korzystając z płatności przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy albo płatności elektronicznych lub kartą płatniczą za

pośrednictwem serwisu Stripe.com. Obsługą płatności w Aplikacji Budget Studio zajmuje się spółka Stripe Payments Europe, Ltd. (1 Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublin, Irlandia), strona internetowa: <https://stripe.com/en-pl>.

5. Wszelkie odpłatne usługi Aplikacji, w tym Subskrypcje, zostają wykonane lub aktywowane niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu kolejnych 72 godzin od chwili dokonania wymaganej płatności przez Użytkownika. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego lub rozliczeniowego Usługodawcy.
6. Rezygnacja z odpłatnych Usług Elektronicznych, nie uprawnia Użytkownika do otrzymania zwrotu płatności za niewykorzystany czas ich trwania. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ma na celu wyłączać ani ograniczać bezwzględnie wiążących praw ustawowych Użytkownika będącego osobą fizyczną, o której mowa w art. 7aa Ustawy o Prawach Konsumenta, szczególnie w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Użytkownikowi informacji o zakupie dokonanym w Aplikacji następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu w Aplikacji Budget Studio, (2) przesłanie Użytkownikowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem zakupu niezwłocznie po zrealizowaniu płatności oraz (3) odnotowanie zakupu w historii płatności dostępnej z poziomu Konta Użytkownika.

7) KORZYSTANIE Z KONTA UŻYTKOWNIKA

1. Usługa Elektroniczna Konto Użytkownika świadczona jest nieodpłatnie i przez czas nieokreślony, z wyjątkiem Konta z darmowym planem, w przypadku którego umowa zawarta jest na czas określony - 6 miesięcy od ostatniego zalogowania (w przypadku braku logowania na konto). W przypadku braku aktywacji przez Użytkownika założonego Konta, Usługodawca usuwa takie Konto po 72 godzinach od jego założenia.
2. Utworzenie Konta następuje po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków przez Użytkownika – (1) wypełnieniu interaktywnego formularza rejestracji Konta oraz (2) wprowadzeniu otrzymanego mailem kodu potwierdzającego – z tą chwilą zawarta zostaje przez Użytkownika z Usługodawcą umowa o świadczenie Usługi. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie m.in. danych dotyczących Użytkownika: adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko, numer NIP, numer telefonu, itp .
3. Korzystanie z Konta oraz poszczególnych funkcjonalności Aplikacji może wymagać podania również innych danych przez Użytkownika – każdorazowo informacja o zakresie wymaganych danych podana jest w Aplikacji, przed skorzystaniem z określonej funkcjonalności.
4. Użytkownik obowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych podanych w ramach swojego Konta w razie ich zmiany.
5. Użytkownik może posiadać wyłącznie jedno Konto danego rodzaju w tym samym czasie.
6. Użytkownik obowiązany jest do utrzymania danych dostępowych do Konta w tajemnicy przed osobami trzecimi. Użytkownik nie jest uprawniony do udzielania dostępu do Konta innym osobom, w tym również poprzez najem lub użyczenie Konta.
7. W celu usunięcia Konta Użytkownik może w każdej chwili i bez podania przyczyny wydać polecenie jego usunięcia za pomocą ustawień Konta. Usunięcie Konta powoduje utratę: wprowadzonych przez Użytkownika danych; możliwości logowania na Konto i korzystania z jego funkcjonalności i zasobów.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia, a w ostateczności także usunięcia Konta Użytkownika z powodu rażącego lub uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu, to jest w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. gdy działania danego Użytkownika naruszają bezprawnie renomę Usługodawcy lub Aplikacji;

- b. gdy Użytkownik korzysta z Aplikacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, tematyką lub z przekroczeniem zakresu udzielonej licencji;
 - c. gdy działania Użytkownika stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Usługodawcy i Aplikacji;
 - d. gdy Użytkownik dostarcza w Aplikacji treści bezprawne, wulgarne, obraźliwe lub naruszające cudze dobra osobiste i prawa autorskie, w tym treści promujące dyskryminację, przemoc, ekstremizm polityczny lub religijny, nielegalne działania, a także treści wprowadzające w błąd lub fałszywe informacje;
 - e. gdy Użytkownik zalega z jakimkolwiek wymagalnymi płatnościami na rzecz Usługodawcy;
9. Zawieszenie Konta polega na wyłączeniu Użytkownikowi możliwości logowania do Konta. W czasie zawieszenia Konta nie jest możliwe korzystanie z jakichkolwiek funkcjonalności i zasobów Konta. Zawieszenie Konta może nastąpić na czas określony wskazany przez Usługodawcę lub nieokreślony – do czasu ustania przyczyny jego zawieszenia. W czasie zawieszenia Konta Użytkownik powinien podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyny, która była podstawą zawieszenia, a po jej usunięciu obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Usługodawcę. Usługodawca aktywuje Konto niezwłocznie po potwierdzeniu ustania przyczyny jego zawieszenia.
10. Usługodawca przed podjęciem decyzji o zawieszeniu Konta w miarę możliwości wzywa Użytkownika do zaprzestania naruszeń wraz z podaniem przyczyny, a jeżeli wezwanie okaże się bezskuteczne lub niemożliwe – Usługodawca może zawiesić Konto. Usługodawca może także zawiesić Konto bez uprzedniego wezwania, gdy wymaga tego rażąco charakter dokonanych naruszeń albo gdy naruszenia mają charakter powtarzalny oraz uporczywy i to pomimo zastosowanego już wcześniej przez Usługodawcę zawieszenia Konta. Niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu Konta, Usługodawca przesyła temu Użytkownikowi wiadomość z informacją o przyczynie i czasie zawieszenia Konta na przypisany do jego Konta adres e-mail.
11. W przypadku gdy zawieszenie Konta Użytkownika trwa co najmniej 30 dni kalendarzowych i przyczyny jego zawieszenia nadal nie ustały, Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o korzystanie z Konta z 7-dniowym terminem wypowiedzenia, przysyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail Użytkownika. Po upływie terminu wypowiedzenia Konto zostaje bezpowrotnie usunięte.
12. Niezależnie od zawieszenia Konta opartego na podstawach wskazanych w pkt. 7.8, Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta Użytkownika w następujących przypadkach:
- a. W przypadku Użytkownika, który korzysta z promocyjnego, 30-dniowego, darmowego okresu próbnego, zawieszenie następuje pierwszego dnia po zakończeniu okresu próbnego w razie braku opłacenia przez Użytkownika odpłatnej Subskrypcji. Następnie po 14 dniach od zawieszenia, Usługodawca usuwa Konto Użytkownika - chyba, że Użytkownik dokona płatności z tytułu odpłatnej Subskrypcji.
 - b. Zawieszenie Konta Użytkownika, który korzysta z Aplikacji odpłatnie następuje pierwszego dnia po upływie terminu płatności za bieżący odpłatny okres Subskrypcji. Następnie po 14 dniach od zawieszenia, Usługodawca usuwa Konto Użytkownika - chyba, że Użytkownik dokona płatności z tytułu odpłatnej Subskrypcji.
 - c. W razie dokonania powyższej płatności, Użytkownik odzyskuje w pełni dostęp do Konta i zawartych w nim danych.
 - d. Usunięcie Konta Użytkownika w trybie wskazanym w pkt. 7.12 skutkuje rozwiązaniem umowy o korzystanie z Subskrypcji.
13. Usunięcie Konta Użytkownika w jakimkolwiek trybie pozostaje bez uszczerbku dla możliwości dalszego przechowywania przez Usługodawcę danych Użytkownika przez okres niezbędny dla

realizacji pozostałych celów przetwarzania (innych niż prowadzenie Konta) zgodnie z polityką prywatności Aplikacji.

14. Po usunięciu Konta Użytkownik może w przyszłości założyć ponownie Konto, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Konto zostało wypowiedziane przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Użytkownika zgodnie z postanowieniami pkt. 7.8 – 7.11 Regulaminu. W takim wypadku ponowne założenie Konta jest uzależnione od uprzedniej wyraźnej zgody Usługodawcy.

8) WARUNKI KORZYSTANIA Z POZOSTAŁYCH USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Niniejszy punkt 8. Regulaminu ma zastosowanie do korzystania z Usług Elektronicznych innych niż Aplikacja, Konto i jego funkcjonalności.
2. Korzystanie z Usług Elektronicznych opisanych w niniejszym pkt. 8 Regulaminu jest bezpłatne.
3. Chat – Korzystanie z Chatu możliwe jest poprzez (1) kliknięcie ikony Chatu widocznego na stronie internetowej Aplikacji, (2) wpisaniu treści wiadomości; (3) kliknięcie pola akcji na w Chacie lub „Enter” na klawiaturze.
4. Usługa Elektroniczna Chat świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą zakończenia prowadzenia rozmowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę za jego pośrednictwem.
5. Usługa Elektroniczna Formularz Kontaktowy – korzystanie z Formularza Kontaktowego możliwe jest po przejściu do zakładki „Kontakt” widocznej na stronie Aplikacji i wymaga dokonania dwóch kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnienia Formularza Kontaktowego danymi wskazanymi jako obowiązkowe i (2) kliknięcia na stronie Aplikacji po wypełnieniu Formularza Kontaktowego pola „Wyślij”. W Formularzu Kontaktowym niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę co najmniej treści wiadomości kierowanej do Usługodawcy oraz następujących danych dotyczących Usługobiorcy: imię i nazwisko/nazwa firmy, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, dzięki którym Usługodawca będzie mógł udzielić odpowiedzi.
6. Usługa Elektroniczna Formularz Kontaktowy świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą wysłania wiadomości za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania wysyłania wiadomości za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
7. Usługa Elektroniczna Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po podaniu w polu dot. Newslettera widocznym na stronie Aplikacji adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera, kliknięciu pola akcji i potwierdzeniu chęci zapisu na Newsletter poprzez kliknięcie linku potwierdzającego przesłanego na podany adres poczty elektronicznej. Na Newsletter można się również zapisać w trakcie zakładania Konta oraz w trakcie korzystania z Usługi.
8. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny rezygnacji z Newslettera poprzez odpowiednią zmianę ustawień w ramach swojego Konta. Rezygnacja Newslettera możliwa jest także poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w ramach Konta oraz poprzez kliknięcie w link umożliwiający rezygnację podany w każdej wiadomości przesłanej w ramach Newslettera.

9) KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

1. Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą są Formularz Kontaktowy, Chat oraz poczta elektroniczna (adres e-mail: contact@budget.studio), za pośrednictwem których można wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z Aplikacji Budget Studio. Użytkownicy

mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne dopuszczalne prawem sposoby, korzystając z danych kontaktowych zamieszczonych na wstępie Regulaminu.

10) PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Niniejszy punkt 10. Regulaminu określa procedurę rozpatrywania reklamacji wspólną dla wszystkich reklamacji składanych do Usługodawcy, w szczególności reklamacji dotyczących Usług Elektronicznych oraz pozostałych reklamacji związanych z działaniem Usługodawcy lub Aplikacji Budget Studio.
2. Poniżej wskazane są dodatkowe informacje dotyczące przewidzianej przez prawo odpowiedzialności Usługodawcy:
 - a. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy wobec Użytkownika w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Usług Elektronicznych, określone są przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem dodatkowych postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności punktu 15. Regulaminu („*Postanowienia dodatkowe*”).
 - b. Nadto, w przypadku reklamacji obejmującej treści cyfrowe lub usługi cyfrowe dostarczane na podstawie umowy zawartej z Użytkownikiem będącym osobą fizyczną, o której mowa w art. 7aa Ustawy o Prawach Konsumenta, zastosowanie mają przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1. stycznia 2023 r., w szczególności art. 43h – 43q Ustawy o Prawach Konsumenta. Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Użytkownika w razie braku zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z zawartą umową.
3. Reklamacje związane z działaniem Aplikacji, w tym jej Usług Elektronicznych, można złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: contact@budget.studio.
4. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań osoby składającej reklamację; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Usługodawcy.
6. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, dokumenty lub zrzuty ekranu) związane z przedmiotem reklamacji. Usługodawca może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dowodów (np. zdjęcia), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
7. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

11) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Dla uniknięcia wątpliwości, mimo że Aplikacja i niniejszy Regulamin nie są skierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, zawarte w niniejszym punkcie 11. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta są dołączone jako zabezpieczenie prawne w przypadku ewentualnego korzystania z Aplikacji przez Użytkownika będącego osobą fizyczną, w

sposób niezwiązany bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową, zgodnie z art. 7aa Ustawy o Prawach Konsumenta. W takim przypadku, postanowienia te stosuje się odpowiednio

2. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem umów wymienionych w pkt. 11.5 oraz kosztów określonych w pkt. 11.6 Regulaminu.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy, której przedmiotem jest korzystanie z Aplikacji oraz jej Usług Elektronicznych, rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
4. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: contact@budget.studio. Konsument może w tym celu skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m. in. w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości; (2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Usługodawca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy o Prawach Konsumenta.
6. W razie skutecznego odstąpienia od umowy, do której nie stosuje się żadnego z wyłączeń wskazanych w punkcie 11.5 wyżej, zastosowanie mają poniższe skutki i koszty związane z wykonaniem prawa odstąpienia od umowy przez konsumenta:
 - a. W przypadku odstąpienia od umowy, której przedmiotem są treści cyfrowe lub usługi cyfrowe – Usługodawca od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej – dostarczonych przez Usługodawcę, z wyjątkiem treści, które: (1) są użyteczne wyłącznie w związku z treścią cyfrową lub usługą cyfrową, które stanowiły przedmiot umowy; (2) dotyczą wyłącznie aktywności konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej dostarczonych przez Usługodawcę; (3) zostały połączone przez Usługodawcę z innymi danymi i nie mogą zostać z nich wydzielone lub mogą zostać wydzielone jedynie przy nakładzie niewspółmiernych wysiłków; (4) zostały wytworzone przez konsumenta wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać. Z wyjątkiem przypadków, o których mowa wyżej w pkt (1)–(3), Usługodawca na żądanie konsumenta udostępnia mu treści inne niż dane osobowe, które zostały dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej dostarczonych przez Usługodawcę. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca może uniemożliwić konsumentowi dalsze korzystanie z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej, w szczególności przez uniemożliwienie konsumentowi dostępu do treści cyfrowych lub usługi cyfrowej z poziomu Konta Użytkownika, co nie ma wpływu na uprawnienia konsumenta, o których mowa w zdaniu poprzednim. Konsument ma prawo odzyskać treści cyfrowe od Usługodawcy nieodpłatnie, bez przeszkód ze strony

Usługodawcy, w rozsądnym terminie i powszechnie używanym formacie przeznaczonym do odczytu maszynowego.

- b. W przypadku odstąpienia od umowy, której przedmiotem są treści cyfrowe lub usługi cyfrowe dostarczane przez Usługodawcę, konsument jest zobowiązany zaprzestać korzystania z treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i udostępniania ich osobom trzecim.
- c. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- d. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

12) POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Niniejszy punkt 12. Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Użytkowników niebędących osobami fizycznymi, o których mowa w art. 385[5] Kodeksu Cywilnego, chyba że zastosowanie do tych Użytkowników postanowień zawartych w niniejszym punkcie Regulaminu nie jest niedozwolone.
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Użytkownikiem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Użytkownika żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Użytkownika sposobu płatności oraz faktu zawarcia umowy.
4. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Użytkownika, w szczególności podanych w trakcie zakładania przez niego Konta w Aplikacji. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m. in. do zażądania od Użytkownika przesłania skanu posiadanych zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia Usług Elektronicznych i zawieszenia Konta Użytkownika na czas trwania weryfikacji.
5. Usługodawca może wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o korzystanie z Aplikacji Budget Studio ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Użytkownikowi stosownego oświadczenia.
6. Jakikolwiek opóźnienie lub niewywiązywanie się z warunków realizacji umowy przez Usługodawcę nie będą stanowiły podstawy dla Użytkownika do odstąpienia od umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zostało spowodowane czynnikami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił.

7. W żadnym wypadku Usługodawca oraz jego dostawcy nie odpowiadają za szkody lub naruszenia praw osób trzecich spowodowane pośrednio lub bezpośrednio przez funkcjonowanie Aplikacji, włączając w to szkody spowodowane przez: niemożność użytkowania, przerwy w pracy oraz jakiegokolwiek powtarzalne, incydentalne lub specjalne szkody wszelkiego rodzaju, włącznie z utratą zysków lub redukcją kosztów, niezależnie od tego, czy przedstawiciel Usługodawcy został poinformowany o możliwości wystąpienia takiej szkody, lub roszczeniami osób trzecich.
8. Odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do Użytkownika, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości uiszczonych opłat za korzystanie z usług Aplikacji, nie więcej jednak niż do kwoty 500,00 zł (słownie: pięciuset złotych). Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Użytkownika w stosunku do Usługodawcy. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Użytkownika tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy o korzystanie z Aplikacji i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Użytkownika.
9. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

13) PRZERWY I AWARIE TECHNICZNE

1. Usługodawca dokłada należytych starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Aplikacji Budget Studio oraz jej Usług Elektronicznych. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Aplikacji oraz jej Usług Elektronicznych, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – *distributed denial of service*), możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Aplikacji oraz możliwość korzystania z jej Usług Elektronicznych. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Usługodawca informuje niezwłocznie Użytkowników o wszelkich błędach oraz awariach technicznych, o których w mowa powyżej oraz przewidywanym terminie ich usunięcia.
3. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Aplikacji oraz jej Usług Elektronicznych oraz ich zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.
4. Usługodawca planuje przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Użytkowników, w szczególności, aby planowane były na pory o mniejszym natężeniu ruchu w Aplikacji (np. godziny nocne) i jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę. Usługodawca informuje Użytkowników o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem, podając także przewidywaną długość trwania planowanej przerwy.
5. Usługodawca nie ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikających z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w niniejszym punkcie 13. Regulaminu. Niniejszy punkt 13. Regulaminu nie ma na celu wyłączać ani ograniczać przewidzianej przez prawo odpowiedzialności Usługodawcy Aplikacji Budget Studio względem Użytkownika będącego osobą fizyczną, o której mowa w art. 385[5] Kodeksu Cywilnego, w tym ustawowej odpowiedzialności za nienależyte spełnienie świadczenia.

14) LICENCJA NA KORZYSTANIE Z APLIKACJI BUDGET STUDIO

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Aplikacji Budget Studio jako całości oraz jej poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jej ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną przepisów Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Aplikacji obejmuje wszystkie formy jej wyrażenia.
2. Aplikację należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie prawnoautorskiej. Użytkownik nie ma prawa kopiować Aplikacji, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Użytkownik zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Aplikacji, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Użytkownik korzystający z Aplikacji nie otrzymuje na własność żadnych praw autorskich do Aplikacji. Użytkownikowi udzielana jest jedynie – na warunkach wskazanych w Regulaminie – niezbywalna, ważna na całym świecie i niewyłączna licencja uprawniająca go do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i tematyką, z niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Użytkowników oraz osób i podmiotów trzecich.
4. W ramach udzielonej licencji Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Aplikacji wyłącznie w kontekście działalności gospodarczej. Obejmuje to korzystanie z Aplikacji przez osoby fizyczne działające w imieniu i na rzecz podmiotów gospodarczych, w tym pracowników firm, korzystających z Aplikacji w ramach i na potrzeby prowadzonej przez ich pracodawców działalności gospodarczej. Użytkownik może uruchamiać Aplikację w przeglądarce swojego urządzenia, a także odtwarzać, stosować i wyświetlać Aplikację w zakresie niezbędnym do korzystania ze wszystkich jej funkcjonalności i zasobów, zgodnie z przeznaczeniem i tematyką Aplikacji. Korzystanie z Aplikacji powinno być zawsze związane z działalnością gospodarczą, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przepisami Prawa Autorskiego, i nie może obejmować zastosowań komercyjnych wykraczających poza zakres tej działalności.
5. Wszelkie prawa poza powyższymi nieudzielone Użytkownikowi w sposób wyraźny są zastrzeżone przez Usługodawcę, w szczególności Użytkownik nie jest uprawniony do (1) rozpowszechniania Aplikacji, w tym najmu i użyczenia Aplikacji lub jej kopii w jakiegokolwiek formie; (2) sublicencjonowania Aplikacji (w tym udzielania innym osobom dostępu do korzystania z Aplikacji); (3) wprowadzania Aplikacji do obrotu, w tym użyczenia lub najmu; oraz (4) ingerencji w kod źródłowy i strukturę Aplikacji (w tym dokonywania opracowań Aplikacji oraz rozpowszechniania, sublicencjonowania lub wprowadzania do obrotu tych opracowań w jakiegokolwiek formie).
6. Poszczególne elementy Aplikacji mogą podlegać odrębnym regulaminom i licencjom korzystania – w takim wypadku Użytkownik obowiązany jest ich także przestrzegać. Usługodawca zastrzega sobie również możliwość indywidualnego ustalenia warunków licencyjnych z Użytkownikiem w drodze odrębnej umowy dotyczącej korzystania z Aplikacji oraz jej Usług Elektronicznych.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej licencji w wypadku naruszenia jej warunków przez Użytkownika, w tym także w odniesieniu do konkretnych urządzeń, z których dokonano naruszenia. Wypowiedzenie licencji może nastąpić niezależnie od innych uprawnień Usługodawcy przewidzianych w niniejszym Regulaminie, w tym uprawnienia do zawieszenia lub usunięcia Konta Użytkownika na podstawie pkt. 7.8 – 7.11 Regulaminu.
8. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15) POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Korzystanie z Subskrypcji dla wielu użytkowników dostępnej dla Aplikacji może wiązać się z koniecznością powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę, zarówno w sposób bezpośredni, jak i pośredni, danych osobowych należących do osób trzecich. Dane osobowe, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być wprowadzane przez Usługobiorcę do systemu teleinformatycznego Aplikacji bądź też mogą być udostępniane samodzielnie przez osoby korzystające z zasobów Usługobiorcy w ramach jego Subskrypcji, co może prowadzić do udostępnienia tych danych Usługobiorcy, a w konsekwencji również Usługodawcy.
2. Szczegółowe kwestie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

16) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu zawierane są w języku polskim oraz zgodnie z prawem polskim.
2. Zmiany Regulaminu:
 - a. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; podlegania obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu; zmiany zakresu lub formy świadczonych Usług Elektronicznych; dodania nowych Usług Elektronicznych; rozwoju funkcjonalności i zasobów Aplikacji; zmiany Cennika; zmiany sposobów i terminów płatności; konieczności przeciwdziałania nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Aplikacji, w tym Usług Elektronicznych i Użytkowników przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa; zmiany danych Usługodawcy; poprawy jakości obsługi Użytkowników – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
 - b. Powiadomienie o proponowanych zmianach wysyłane jest z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie tych zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana może być wprowadzona bez zachowania 15-dniowego okresu powiadomienia w przypadku, gdy Usługodawca: (1) podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązany jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia mu dotrzymanie 15-dniowego okresu powiadomienia; lub (2) musi w drodze wyjątku zmienić swój Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Aplikacji, w tym Usług Elektronicznych i Użytkowników przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa. W dwóch ostatnich przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, wprowadzenie zmian następuje ze skutkiem natychmiastowym, chyba że możliwe lub konieczne jest zastosowanie dłuższego terminu wprowadzenia zmian, o czym każdorazowo powiadamia Usługodawca.
 - c. W przypadku umów o charakterze ciągłym (np. korzystanie z Konta), Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę z Usługodawcą przed upływem okresu powiadomienia o proponowanych zmianach. Rozwiązanie takie staje się skuteczne w terminie 15 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Użytkownika, jeżeli został prawidłowo powiadomiony o zmianach, zgodnie z okresem powiadomienia przed ich wprowadzeniem i nie rozwiązał w tym okresie umowy. Dodatkowo, w dowolnym momencie po otrzymaniu powiadomienia o zmianach, Użytkownik może

zaakceptować wprowadzane zmiany i tym samym zrezygnować z dalszego trwania okresu powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o innym charakterze niż umowy ciągłe, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Użytkownika przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu.

- d. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Użytkownik będący osobą fizyczną, o której mowa w art. 385[5] Kodeksu Cywilnego, ma prawo odstąpienia od umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks Cywilny; ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344); Ustawa o Prawach Konsumenta; Prawo Autorskie oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji.

Zapraszamy do korzystania z naszej aplikacji,

Zespół Aplikacji Budget Studio

Załącznik nr 1 do Regulaminu:

POLITYKA PRYWATNOŚCI APLIKACJI BUDGET STUDIO

Wersja z dnia 2023.12.31

Prosimy o uważne zapoznanie się z niniejszą polityką prywatności. Polityka prywatności określa zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych podczas korzystania przez Użytkownika z Aplikacji Budget Studio.

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza polityka prywatności Aplikacji ma charakter informacyjny, co oznacza, że nie jest ona źródłem obowiązków dla Użytkowników Aplikacji. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Aplikacji, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem Aplikacji jest Grzegorz Mogilewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Iconaris / Lafudu Grzegorz Mogilewski wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności: ul. Sarmacka 11/91 02-972 Warszawa i adres do doręczeń: ul.

Branickiego 11/3 02-972 Warszawa, NIP 5422168730, REGON 932042847, adres poczty elektronicznej: contact@budget.studio – zwany dalej „Administratorem” i będący jednocześnie Usługodawcą Aplikacji Budget Studio.

3. Dane osobowe w Aplikacji przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.
4. Korzystanie z Aplikacji Budget Studio, w tym dokonywanie zakupów, jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego z Aplikacji Budget Studio Użytkownika jest dobrowolne, z zastrzeżeniem dwóch wyjątków: (1) zawarcie umowy – niepodanie w przypadkach i w zakresie wskazanym w Aplikacji Budget Studio oraz w Regulaminie Aplikacji Budget Studio i niniejszej polityce prywatności danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy o korzystanie z Aplikacji lub poszczególnych Usług Elektronicznych (np. rejestracja Konta, aktywacja Subskrypcji itp.) skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy oraz skorzystania z usług Aplikacji przez Użytkownika. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, które dane dotyczą, chce skorzystać z danej Usługi Elektronicznej dostępnej w Aplikacji, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do skorzystania z określonych usług Aplikacji wskazany jest uprzednio w Aplikacji Budget Studio oraz w Regulaminie Aplikacji Budget Studio; (2) obowiązki ustawowe Administratora – podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.
5. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
6. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Wszelkie słowa, wyrażenia i akronimy występujące w niniejszej polityce prywatności i rozpoczynające się dużą literą (np. Usługa Elektroniczna, Użytkownik, Aplikacja) należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Regulaminie Aplikacji Budget Studio.

2) PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w pkt. 2.1 polityki prywatności. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych Użytkowników Aplikacji Budget Studio przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie polityki prywatności – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

3) CEL, PODSTAWA I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH W APLIKACJI

1. Każdorazowo cel, podstawa i okres oraz odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika z działań podejmowanych przez danego Użytkownika w Aplikacji.
2. Administrator może przetwarzać dane osobowe w Aplikacji w następujących celach, na podstawach oraz w okresach wskazanych w poniższej tabeli:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania danych
Wykonanie umowy o korzystanie z Aplikacji albo innej umowy lub też podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (umowa) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy.
Marketing bezpośredni	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek Administratora oraz jego Aplikacji	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń Administratora w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia

		<p>określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata).</p> <p>Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.</p>
Marketing	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu otrzymywania informacji marketingowych od Administratora (np. w ramach Newslettera)	Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.
Prowadzenie ksiąg podatkowych (KPiR)	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej tj. z dnia 17 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze	Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej)
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą być podnoszone wobec Administratora (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat).
Korzystanie z Aplikacji i zapewnienie jej prawidłowego działania	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia

	Administradora – polegających na prowadzeniu i utrzymaniu Aplikacji	roszczeń Administradora w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administradora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata).
Prowadzenie statystyk i analiza ruchu w Aplikacji	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administradora – polegających na prowadzeniu statystyk i analizie ruchu w Aplikacji celem poprawy funkcjonowania Aplikacji	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administradora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń Administradora w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administradora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata).

§ 1.

4) ODBIORCY DANYCH W APLIKACJI

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Aplikacji Budget Studio, w tym świadczenia Usług Elektronicznych, konieczne jest korzystanie przez Administradora z usług podmiotów zewnętrznych (takich jak np. dostawca oprogramowania, podmiot obsługujący płatności). Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administradora do państwa trzeciego, przy czym Administrator zapewnia, że w takim przypadku odbywać się to będzie zgodnie z Rozporządzeniem RODO w stosunku do państwa zapewniającego odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku pozostałych państw – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, a osoba, której dane dotyczą, ma możliwość uzyskania kopii swoich danych. Administrator przekazuje zebrane dane osobowe jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
3. Przekazanie danych przez Administradora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania.

4. Dane osobowe Użytkowników Aplikacji Budget Studio mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
 - a. podmioty obsługujące płatności elektroniczne lub kartą płatniczą – w przypadku Użytkownika, który dokonuje zakupu odpłatnych funkcjonalności w Aplikacji i korzysta z płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Użytkownika wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Aplikacji na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi płatności realizowanej przez Użytkownika.
 - b. dostawcy systemu ankiet opiniujących - w przypadku Usługobiorcy, który zgodził się na wyrażenie opinii o usługach Aplikacji, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Usługobiorcy wybranemu podmiotowi dostarczającemu system ankiet opiniujących na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do wyrażenia przez Usługobiorcę opinii za pomocą systemu ankiet opiniujących.
 - c. dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Użytkownika wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
 - d. dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie i utrzymywanie Aplikacji oraz świadczenie Usług Elektronicznych (w szczególności dostawcy oprogramowania komputerowego do prowadzenia Aplikacji Budget Studio, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Użytkownika wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
5. W razie przetwarzania przez danego Użytkownika jakichkolwiek danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem Aplikacji Budget Studio, Użytkownik staje się niezależnym administratorem danych osobowych. Użytkownicy są obowiązani przetwarzać dane pozyskane za pośrednictwem Aplikacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, a także obowiązani są dołożyć należytej staranności w celu ochrony danych osobowych, które otrzymują za pomocą Aplikacji i nie wykorzystywać uzyskanych danych w innych celach niż wynikające z zakresu udzielonej im zgody albo dla potrzeb prawidłowej realizacji swoich zobowiązań względem pozostałych Użytkowników, chyba że podstawa takiego działania ma umocowanie w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

5) PROFILOWANIE W APLIKACJI

1. Rozporządzenie RODO nakłada na Administratora obowiązek informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą. Mając to na uwadze, Administrator podaje w tym punkcie polityki prywatności informacje dotyczące możliwego profilowania.
2. Administrator może korzystać w Aplikacji z profilowania do celów marketingu bezpośredniego, ale decyzje podejmowane na jego podstawie przez Administratora nie dotyczą zawarcia lub odmowy

zawarcia umowy czy też możliwości korzystania z Usług Elektronicznych w Aplikacji. Efektem korzystania z profilowania może być np. przypomnienie danej osobie o niedokończonych działaniach w Aplikacji, przyznanie rabatu, przesłanie oferty, która może odpowiadać zainteresowaniom lub preferencjom danej osoby lub też zaproponowanie lepszych warunków w porównaniu do standardowej oferty Aplikacji. Mimo profilowania to dana osoba podejmuje swobodnie decyzję, czy będzie chciała skorzystać np. z otrzymanego w ten sposób rabatu czy też oferty.

3. Profilowanie w Aplikacji polega na automatycznej analizie lub prognozie zachowania danej osoby w ramach Aplikacji Budget Studio, np. poprzez analizę dotychczasowej historii działań lub zakupów w Aplikacji. Warunkiem takiego profilowania jest posiadanie przez Administratora danych osobowych danej osoby, aby móc jej następnie przesłać np. ofertę lub rabat.
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

6) PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
2. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Prawo do sprzeciwu – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie polityki prywatności można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie polityki prywatności.

7) COOKIES I ANALITYKA

1. Pliki Cookies (ciasteczka) są to niewielkie informacje tekstowe w postaci plików tekstowych, wysyłane przez serwer i zapisywane po stronie osoby odwiedzającej stronę Aplikacji (np. na dysku twardym komputera, laptopa, czy też na karcie pamięci smartfonu – w zależności z jakiego urządzenia korzysta odwiedzający Aplikację). Szczegółowe informacje dot. plików Cookies, a także historię ich powstania można znaleźć m. in. tutaj: https://pl.wikipedia.org/wiki/HTTP_cookie.
2. Pliki Cookies, które mogą być wysyłane przez stronę Aplikacji, można podzielić na różne rodzaje, według następujących kryteriów:

Ze względu na ich dostawcę:	Ze względu na ich okres przechowywania na urządzeniu osoby odwiedzającej stronę Aplikacji:	Ze względu na cel ich stosowania:
1) własne (tworzone przez stronę Aplikacji Administratora) oraz 2) należące do osób/podmiotów trzecich (innych niż Administrator)	1) sesyjne (przechowywane do czasu wylogowania się z Aplikacji lub wyłączenia przeglądarki internetowej) oraz 2) stałe (przechowywane przez określony czas, zdefiniowany przez parametry każdego pliku lub do czasu ręcznego usunięcia)	1) niezbędne (umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie strony Aplikacji), 2) funkcjonalne/preferencyjne (umożliwiające dostosowanie strony Aplikacji do preferencji osoby odwiedzającej stronę), 3) analityczne i wydajnościowe (gromadzące informacje o sposobie korzystania ze strony Aplikacji), 4) marketingowe, reklamowe i społecznościowe (zbierające informacje o osobie odwiedzającej stronę Aplikacji w celu wyświetlania tej osobie reklam, ich personalizacji i prowadzenia innych działań marketingowych w tym również na stronach internetowych odrębnych od strony Aplikacji, takich jak portale społecznościowe lub inne strony należące do tej samej sieci reklamowej co Aplikacja)

1. Administrator może przetwarzać dane zawarte w plikach Cookies podczas korzystania przez odwiedzających ze strony Aplikacji w następujących konkretnych celach:

Cele stosowanie plików Cookies w Aplikacji Administratora	identyfikacji Usługobiorców jako zalogowanych w Aplikacji i pokazywania, że są zalogowani (pliki Cookies niezbędne)
---	---

	zapamiętywania danych z wypełnianych formularzy, ankiet lub danych logowania do Aplikacji (pliki Cookies niezbędne lub/i funkcjonalne/preferencyjne)
	dostosowywania zawartości strony Aplikacji do indywidualnych preferencji Usługobiorcy (np. dotyczących kolorów, rozmiaru czcionki, układu strony) oraz optymalizacji korzystania ze stron Aplikacji (pliki Cookies funkcjonalne/preferencyjne)
	prowadzenia anonimowych statystyk przedstawiających sposób korzystania ze strony Aplikacji (pliki Cookies analityczne i wydajnościowe)

2. Sprawdzenie w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych, jakie pliki Cookies (w tym okres funkcjonowania plików Cookies oraz ich dostawca) są wysyłane w danej chwili przez stronę Aplikacji jest możliwe w następujący sposób:

W przeglądarce Chrome: (1) w pasku adresu kliknij w ikonkę kłódki po lewej stronie, (2) przejdź do zakładki „Pliki cookie”.	W przeglądarce Firefox: (1) w pasku adresu kliknij w ikonkę tarczy po lewej stronie, (2) przejdź do zakładki „Dopuszczone” lub „Zablokowane”, (3) kliknij pole „Ciasteczka śledzące między witrynami”, „Elementy śledzące serwisów społecznościowych” lub „Treści z elementami śledzącymi”	W przeglądarce Internet Explorer: (1) kliknij menu „Narzędzia”, (2) przejdź do zakładki „Opcje internetowe”, (3) przejdź do zakładki „Ogólne”, (4) przejdź do zakładki „Ustawienia”, (5) kliknij pole „Wyświetl pliki”
W przeglądarce Opera: (1) w pasku adresu kliknij w ikonkę kłódki po lewej stronie, (2) przejdź do zakładki „Pliki cookie”.	w przeglądarce Safari: (1) kliknij menu „Preferencje”, (2) przejdź do zakładki „Prywatność”, (3) kliknij w pole „Zarządzaj danymi witryn”	Niezależnie od przeglądarki, za pomocą narzędzi dostępnych np. na stronie: https://www.cookie-matrix.com/ lub: https://www.cookie-checker.com/

3. Standardowo większość przeglądarek internetowych dostępnych na rynku domyślnie akceptuje zapisywanie plików Cookies. Każdy ma możliwość określenia warunków korzystania z plików Cookies za pomocą ustawień własnej przeglądarki internetowej. Oznacza to, że można np. częściowo ograniczyć (np. czasowo) lub całkowicie wyłączyć możliwość zapisywania plików Cookies – w tym ostatnim wypadku jednak może to mieć wpływ na niektóre funkcjonalności Aplikacji.
4. Ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików Cookies są istotne z punktu widzenia zgody na korzystanie z plików Cookies przez naszą Aplikację – zgodnie z przepisami taka zgoda może być również wyrażona poprzez ustawienia przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików Cookies oraz ich samodzielnego usuwania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych dostępne są w dziale pomocy przeglądarki internetowej oraz na poniższych stronach (wystarczy kliknąć w dany link):

§ 2. [w przeglądarce Chrome](#)

§ 3. [w przeglądarce Firefox](#)

- § 4. [w przeglądarce Internet Explorer](#)
 - § 5. [w przeglądarce Opera](#)
 - § 6. [w przeglądarce Safari](#)
 - § 7. [w przeglądarce Microsoft Edge](#)
5. Administrator może korzystać w Aplikacji z usług Google Analytics, Universal Analytics dostarczanych przez firmę Google Ireland Limited (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia). Usługi te pomagają Administratorowi prowadzić statystyki i analizować ruch w Aplikacji. Gromadzone dane przetwarzane są w ramach powyższych usług do generowania statystyk pomocnych w administrowaniu Aplikacją i analizie ruchu w Aplikacji. Dane te mają charakter zbiorczy. Administrator korzystając z powyższych usług w Aplikacji gromadzi takie dane jak źródła i medium pozyskania odwiedzających Aplikację oraz sposób ich zachowania w Aplikacji, informacje na temat urządzeń i przeglądarek z których odwiedzają stronę, IP oraz domenę, dane geograficzne oraz dane demograficzne (wiek, płeć) i zainteresowania.
 6. Możliwe jest zablokowanie w łatwy sposób przez daną osobę udostępniania do Google Analytics informacji o jej aktywności na stronie Aplikacji – w tym celu można na przykład zainstalować dodatek do przeglądarki udostępniany przez firmę Google Ireland Ltd. dostępny tutaj: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>.
 7. W związku z możliwością korzystania przez Administratora w Aplikacji z usług reklamowych i analitycznych dostarczanych przez Google Ireland Ltd., Administrator wskazuje, że pełna informacja o zasadach przetwarzania danych osób odwiedzających Aplikację (w tym informacji zapisanych w plikach Cookies) przez Google Ireland Ltd. znajduje się w polityce prywatności usług Google dostępnej pod adresem: <https://policies.google.com/technologies/partner-sites>.
 8. Administrator może korzystać w Aplikacji z usług Menedżer reklam Meta dostarczanych przez firmę Meta Platforms Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Irlandia). Usługi te pomagają Administratorowi mierzyć skuteczność reklam oraz dowiadywać się, jakie działania podejmują odwiedzający Aplikację, a także wyświetlać tym osobom dopasowane reklamy. Szczegółowe informacje o działaniu Menedżera reklam Meta możesz znaleźć pod następującym adresem internetowym: <https://www.facebook.com/business/tools/ads-manager>.

8) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Aplikacja może zawierać odnośniki do innych stron internetowych lub aplikacji. Administrator namawia, by po przejściu na inne strony zapoznać się z polityką prywatności tam ustaloną. Niniejsza polityka prywatności dotyczy tylko Aplikacji Administratora.

Załącznik nr 2 do Regulaminu:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wersja z dnia 2023.12.31

Usługobiorca (dalej: „Powierzący”) oraz Usługodawca (dalej: „Procesor”) postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych), zwanego dalej: „RODO”, jak również w celu właściwej realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, Powierzający powierza Procesorowi dane osobowe osób trzecich do przetwarzania w celu świadczenia przez Procesora usług wskazanych w Regulaminie, w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową powierzenia (dalej: „Umowa powierzenia”) oraz z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

1. Powierzający oświadcza, że powierzone Procesorowi do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest ich administratorem w rozumieniu rozporządzenia RODO.
2. Procesor oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji na rzecz Powierzającego usług, o których mowa w Regulaminie.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych może być zróżnicowany i obejmuje w szczególności dane osób trzecich, które Powierzający wprowadził do systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Procesora, jak również dane, które te osoby trzecie samodzielnie udostępniają Powierzającemu, a w konsekwencji także Procesorowi, korzystając z usług Powierzającego, które świadczy dla tych osób za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Procesora, przy wykorzystaniu tego systemu teleinformatycznego oraz zasobów, które w tym systemie zgromadził i udostępnił następnie osobom trzecim do używania. Procesor może uzyskiwać dostęp do podstawowych danych identyfikujących osoby trzecie, które łączą się z jego serwerem, na którym Powierzający zgromadził zasoby, z których te osoby korzystają.
4. Dane powierzane są Procesorowi przez Powierzającego wyłącznie w celu:
 - a. prawidłowego wykonania przez Procesora umowy zawartej z Powierzającym, w tym Umowy o Świadczenie Usług (dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy) – w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - b. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jakie może podnosić Powierzający w stosunku do Procesora lub jakie mogą być podnoszone przez Procesora (dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Procesora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń, tj. 3 lata w przypadku roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) – w związku z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Procesor może dokonywać na powierzonych mu danych osobowych czynności przetwarzania polegające na ich przechowywaniu, szyfrowaniu oraz kopiowaniu (w zakresie uzasadnionym dokonywaniem kopii zapasowych zasobów serwera dla zapewnienia bezpieczeństwa danych, jak i dla celów wykonania Umowy o Świadczenie Usług zawartej z Powierzającym).
6. Procesor przetwarza powierzone mu dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Powierzającego, którym jest niniejsza Umowa powierzenia. Procesor nie będzie powierzał danych osobowych dalszym podmiotom bez wyraźnej, udokumentowanej zgody Powierzającego w tym zakresie.
7. Procesor zobowiązuje się, jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia RODO, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych.
8. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. W szczególności natomiast Procesor zobowiązuje się, w miarę swych możliwości, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Powierzającemu w spełnianiu obowiązków nałożonych na niego na podstawie art. 32-36 rozporządzenia RODO, a także w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez nią jej uprawnień.
9. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia w jego imieniu.
10. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Procesora, jak i po ustaniu zatrudnienia.
11. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego siedziby Procesora nakazują przechowywanie danych osobowych przez określony czas po zaprzestaniu ich przetwarzania. W takim wypadku Procesor przechowuje dane do celów wykonania ciążącego na nim obowiązku prawnego, czego podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
12. Procesor oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Procesora), która zostanie dopuszczona do przetwarzania danych

powierzonych przez Procesora, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

13. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego:
 - a. o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia;
 - b. o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
 - c. o każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
 - d. o wszczęciu u Procesora kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - e. o każdej wątpliwości dotyczącej wydanego mu przez Powierzającego polecenia, jeżeli w jego ocenie będzie ono stanowić naruszenie rozporządzenia RODO.
14. Procesor udostępni Powierzającemu na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania, że spełnił obowiązki nakładane przez niego na mocy niniejszej Umowy powierzenia, jak i przepisów rozporządzenia RODO.